



CONSORZIO NAZIONALE INTERUNIVERSITARIO PER LE SCIENZE FISICHE DELLA MATERIA

## **NORME PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI BORSE DI STUDIO, COLLABORAZIONI E CONSULENZE**

### **TITOLO I BORSE DI STUDIO**

#### **Articolo 1 Principi Generali**

- 1) Il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia, di seguito denominato Consorzio, realizza i suoi compiti istituzionali anche mediante la concessione di borse di studio.
- 2) Le borse di studio, che possono essere internazionali, nazionali o locali, sono concesse al fine di consentire a giovani, tecnici, studiosi e ricercatori di svolgere, presso le strutture del Consorzio, le Università Consorziato, altri Istituti o Laboratori Italiani ed esteri, studi e ricerche nei settori di attività o di interesse del Consorzio.
- 3) Il coordinamento di una borsa di studio è affidata ad un Responsabile che supervisiona la formazione.

#### **Articolo 2 Borse di studio internazionali**

- 1) Per l'assegnazione di borse di studio finanziate nell'ambito di programmi comunitari e/o internazionali, o nell'ambito di accordi bilaterali con Paesi stranieri, vengono adottate le procedure previste, di volta in volta, dall'Ente erogatore. In assenza di apposite disposizioni sono applicate le norme previste nei successivi articoli.

#### **Articolo 3 Borse di studio nazionali**

- 1) Le borse di studio nazionali sono bandite dal Presidente su progetti e iniziative del Consorzio che hanno carattere nazionale e sono conferite a seguito dell'espletamento di pubblici concorsi per titoli, o per titoli ed esami o per titoli e prove-colloquio.
- 2) Possono partecipare ai pubblici concorsi coloro che abbiano conseguito il diploma di studio richiesto nel bando e che possiedano i requisiti di volta in volta previsti. Non

possono partecipare coloro che hanno, precedentemente alla data di scadenza del bando, usufruito di borse di studio concesse dal CNISM per una durata complessivamente non inferiore ai due anni.

#### **Articolo 4**

##### **Borse di studio locali**

1) L'Istituto assegna con apposito decreto del Presidente ed a seguito di formale richiesta da parte dei Responsabili di contratti con enti pubblici e privati, nazionali o internazionali, borse di studio a carattere locale.

#### **Articolo 5**

##### **Modalità di assegnazione delle borse nazionali**

1) I bandi per l'assegnazione delle borse nazionali sono emessi dal Presidente del Consorzio e sono resi pubblici, anche attraverso sistemi telematici;

2) I bandi stabiliscono le modalità di concessione delle borse, la cui durata complessivamente dovrà essere inferiore ai tre anni.

3) Le Commissioni giudicatrici sono nominate dal Presidente del Consorzio e sono composte da tre a sette membri effettivi, e da uno a tre membri supplenti.

4) Valutati i titoli previsti dal bando la Commissione definisce una graduatoria dei candidati ammessi, il punteggio attribuibile e la data di convocazione di quelli ammessi al colloquio.

5) Al termine dei suoi lavori la Commissione, tenuto conto dei titoli e dei risultati dei colloqui, valuta comparativamente la preparazione dei candidati e la loro attitudine a svolgere i compiti previsti dal bando e predispone un apposito verbale contenente il giudizio su ogni candidato e la graduatoria di merito di quelli giudicati idonei. La graduatoria diviene immediatamente esecutiva.

6) La graduatoria dei vincitori comprende nell'ordine i primi classificati nella graduatoria di merito, in numero pari a quello delle borse messe a concorso.

7) Il giudizio di merito delle Commissioni è insindacabile.

#### **Articolo 6**

##### **Avvio delle borse nazionali**

1) L'assegnazione della borsa di studio viene comunicata al vincitore a mezzo telegramma, e-mail o posta, con la specificazione della data di inizio, della struttura presso cui dovrà svolgere la sua attività e del nominativo del Responsabile al quale sarà contestualmente data analoga comunicazione.

2) Il Responsabile scientifico è tenuto a notificare prontamente al Consorzio la mancata presa in servizio del borsista ed eventuali sospensioni e/o interruzioni della stessa.

## **Articolo 7**

### **Decadenza e rinuncia dalla borsa di studio**

- 1) Decadono dal diritto alla borsa i vincitori di borse nazionali che non facciano pervenire al Consorzio, entro il quinto giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo 6), apposita dichiarazione di accettazione e coloro che, dopo averla accettata, non diano inizio senza giustificato motivo, entro il termine indicato, all'attività inerente la borsa di studio.
- 2) L'assegnatario di borsa di studio nazionale o locale che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine, può essere dichiarato decaduto, con motivato provvedimento del Presidente del Consorzio, dall'ulteriore fruizione della borsa.
- 3) Il provvedimento di cui al precedente comma sarà assunto su proposta del Responsabile scientifico, sentito il Coordinatore dell'Unità di Ricerca CNISM presso cui il borsista svolge la sua attività in assenza di specifiche disposizioni che ne consentano la sospensione.
- 4) Qualora l'assegnatario di borsa di studio, nazionale o locale, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e, quindi, receda anticipatamente dal diritto alla borsa dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio preposto ed al Responsabile. Resta fermo, in tal caso, che il borsista dovrà restituire tutte le somme anticipatamente ricevute.

## **Articolo 8**

### **Ammontare delle borse di studio**

- 1) L'ammontare annuale lordo delle borse di studio, nazionali e locali, viene di norma stabilito nel seguente importo:
  - a) tra 16.000 e 23.000 Euro per l'assegnazione di borse di studio che richiedano il possesso di diploma di Laurea Magistrale (o titolo equipollente) (3 anni + 2)
  - b) tra 19.000 e 27.000 Euro, a seconda del curriculum vitae del candidato, per l'assegnazione di borse di studio che richiedano il possesso del dottorato di ricerca (o titolo equipollente) o almeno il completamento del triennio di un corso di dottorato di ricerca italiano.
- 2) L'ammontare delle borse di studio, nazionali e locali, di durata inferiore all'anno sarà, di norma, rapportato per frazione di mese agli importi sopra previsti.
- 3) L'ammontare delle borse di studio finanziate nell'ambito di programmi comunitari e/o internazionali, o nell'ambito di accordi bilaterali con Paesi stranieri, è di norma stabilito

nei relativi bandi o accordi; in difetto sono applicati gli importi di cui al comma precedente.

#### **Articolo 9**

##### **Modalità di pagamento e coperture assicurative**

- 1) Le borse di studio nazionali e locali non possono essere cumulate, salvo specifica autorizzazione del Consorzio, con altre borse, né con assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni corrisposti o erogati da altri enti pubblici o privati.
- 2) Il pagamento delle borse è, di norma, effettuato in rate mensili posticipate.
- 3) I titolari di borse di studio sono assicurati contro il rischio di infortuni e responsabilità civile contro terzi, per incidenti che possano verificarsi nello svolgimento dell'attività. All'atto della richiesta di attivazione di una borsa di studio, il Responsabile dovrà specificare se è necessaria la polizza da radiazioni ionizzanti.
- 4) Nell'accettare la borsa di studio, il titolare dovrà dichiarare di aver preso visione delle norme di sicurezza connesse alle attività previste, che gli saranno state comunicate dal Responsabile.

## TITOLO II

### CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

#### CAPO I

##### Principi Generali

##### Art. 1

###### *Finalità ed ambito di applicazione*

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento, le procedure comparative, nonché il relativo regime di pubblicità, di incarichi di lavoro autonomo attribuiti per mezzo di:
  - a) contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione a progetto;
  - b) contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale;
  - c) contratto di lavoro autonomo di natura professionale;
  
2. Le procedure comparative di cui al comma precedente sono finalizzate a garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il conferimento degli incarichi, attesa la verificata impossibilità di utilizzo di risorse interne al Consorzio.
3. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche e associazioni senza personalità giuridica costituite fra persone fisiche per l'esercizio in forma associata di arti e professioni con riferimento alle ipotesi individuate nel Codice Civile, Libro V, Titolo III.

##### Art. 2

###### *Esclusioni*

1. Il presente Regolamento non si applica:
  1. agli incarichi conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
  2. agli appalti e alle esternalizzazioni di servizi regolati dalle norme specifiche in materia di appalti.

##### Art. 3

###### *Presupposti necessari per il conferimento di incarichi*

I presupposti necessari per il conferimento di incarichi sono i seguenti:

- A. Impossibilità di far fronte con personale in servizio - il Consorzio può conferire incarichi di lavoro autonomo, avendo verificato la possibilità di corrispondere a tali esigenze con il personale in servizio presso il Consorzio e, in caso di esito negativo,

decide il ricorso ad una collaborazione esterna, come definita al comma 1, dell'articolo 1, del presente regolamento.

B. L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Consorzio e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

C. La prestazione deve essere di natura temporanea;

D. Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

E. Il compenso deve essere proporzionato alla qualità e quantità della prestazione richiesta.

## **CAPO II: PROCEDURE COMPARATIVE**

### **Art. 4**

#### *Esclusioni dalle procedure comparative*

1. Le disposizioni cui al presente Capo non si applicano:

- a) agli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (*cf. art. 91 d.Lgs. 163/2006*);
- b) alle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" e che comportano per loro stessa natura una spesa equiparabile ad un rimborso spese;
- c) alla rappresentanza in giudizio ed al patrocinio dell'amministrazione;
- d) alle prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi necessari o adempimenti obbligatori per legge di carattere ordinario, ripetitivo e che comportano un impegno di spesa inferiore a € 1.000,00 per ciascuna prestazione;
- e) agli incarichi sottratti ad una scelta di carattere discrezionale da parte dell'Ente (ad es. laddove, a fronte di finanziamenti esterni il soggetto finanziatore individui preventivamente il soggetto ovvero il team di soggetti aventi titolo e carico di eseguire l'opera, l'attività);
- f) agli incarichi che sono da attribuire a soggetti non residenti in Italia per attività che necessariamente devono essere eseguite in via personale (es. visiting professional);
- g) agli incarichi legati all'esecuzione di attività che necessitino il ricorso a competenze protette da diritto di autore o da altri diritti di privativa;
- h) agli incarichi attribuiti a personale per il quale non sono previsti corrispettivi economici ma che hanno titolo ad effettuare missioni nell'interesse del Consorzio stesso.

## **Art. 5**

### *Avvio della Procedura*

1. La richiesta di addivenire alla stipula di un contratto deve provenire ufficialmente, secondo il modello dell'Allegato B, dal responsabile di progetto:

La richiesta deve essere espressamente motivata dall'impossibilità di far fronte con personale in servizio al CNISM.

2. La richiesta a contrarre deve indicare:

- Titolo di studio richiesto,
- Profilo professionale richiesto,
- Oggetto del contratto,
- Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione (titolo e breve descrizione),
- Committente del progetto e referente,
- Responsabile CNISM di progetto,
- Supervisore CNISM della prestazione richiesta,
- Tipologia contrattuale (comma 1-Art.1),
- Data inizio e durata contratto,
- Luogo dove si svolgerà la prestazione
- Importo lordo totale
- Modalità di erogazione (incluso eventuali verifiche della prestazione e degli stati di avanzamento lavori)
- Capitolo di spesa su cui gravare il relativo importo inteso come costo azienda.

## **Art. 6**

### *Commissione di valutazione*

La Commissione di valutazione sarà composta da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri. Il Presidente del Consorzio nominerà i membri della Commissione tenuto conto che è opportuno che facciano parte della Commissione:

- esperti dei settori scientifici coinvolti nel progetto nell'ambito del quale viene pubblicato il bando.

## **Art. 7**

### *Avviso di procedura comparativa*

1. Il presidente predispone un apposito avviso secondo il modello di cui all'Allegato A, parte integrante del presente Regolamento, che sarà pubblicizzato esclusivamente sul sito del CNISM. Nel medesimo avviso sono individuati il termine, non inferiore a

14 giorni (in casi di particolare urgenza si possono fissare 7 giorni) per la presentazione delle domande ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura ed i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

2. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- c) essere in possesso del requisito delle particolari e comprovate competenze strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta.

#### **Art. 8**

##### *Procedura comparativa*

Trascorso il periodo stabilito per il ricevimento delle domande, la Commissione di valutazione esaminerà i curricula ricevuti.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula e dei titoli presentati tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche affrontate;
- c) eventuali ulteriori elementi peculiari da specificare nel bando con riferimento a pubblicazioni ed altri elementi volti a verificare il grado di cultura e specialità.

Ogni membro della Commissione effettuerà la propria valutazione attribuendo un voto in decimi ad ognuno degli elementi indicati. Pertanto ad ogni candidato verrà attribuito un voto finale risultante dalla media aritmetica dei voti ottenuti per tutti gli elementi e da tutti i membri della Commissione, formando in tal modo una graduatoria di merito. L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà riportato il voto finale più alto. In caso di parità verrà selezionato il candidato più anziano.

La valutazione può svolgersi anche per via telematica e/o per consultazione telefonica tra i membri della Commissione e di tale valutazione il Segretario della Commissione redigerà apposito verbale.

La Commissione di valutazione si riserva comunque la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e



alla discussione dei titoli presentati; si riserva, inoltre, il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate negli elenchi.

La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni. La procedura di valutazione termina con l'assegnazione dell'incarico.

L'incarico assegnato e il nominativo selezionato verranno pubblicati sul sito del CNISM

## **Art. 9**

### *Contratto*

Avvenuta la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito del CNISM ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 8, si potrà procedere con la stipula del Contratto.

Il Contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) la natura della prestazione;
- b) la tipologia dell'incarico;
- c) l'oggetto e gli obiettivi dell'attività;
- d) il luogo in cui viene svolto l'incarico;
- e) il termine o la durata;
- f) il compenso.

Il contratto viene sottoscritto dal Presidente del CNISM o da persona munita di poteri, e dal Collaboratore.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando l'accertata disponibilità di risorse nel budget di pertinenza.

Il Contratto prevede inoltre attività periodiche di supervisione e verifica delle attività svolte dal Collaboratore nonché l'accertamento finale del buon esito dell'incarico. Tale incombenza verrà generalmente attribuita al Docente-Ricercatore o persona che abbia richiesto l'attivazione dell'incarico (Art. 5).

## **Art. 10**

### **Ammontare dei contratti di collaborazione**

1) L'ammontare annuale lordo delle co.co.pro viene di norma stabilito nel seguente importo:

- a) da 19.000 a 27.000 euro per l'assegnazione di collaborazioni che richiedano il possesso di diploma di Scuola Media Superiore;
- b) da 21.000 a 30.000 euro per l'assegnazione di collaborazioni che richiedano il possesso di Diploma di Laurea Triennale;

- c) da 25.000 a 35.000 euro per l'assegnazione di collaborazioni che richiedano il possesso di Diploma di Laurea Magistrale (3 anni +2)
- d) da 30.000 a 42.000 euro per l'assegnazione di collaborazioni che richiedano il possesso di Diploma di Laurea (o titolo equipollente) ed il completamento del periodo di dottorato di ricerca

2) I contratti di collaborazione a progetto includono il trattamento previdenziale

### **CAPO III: PUBBLICITÀ**

#### **Art. 11**

##### *Pubblicità ed efficacia*

1. Dell'avviso di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità tramite il sito del Consorzio
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui ai punti 1 e 2 che precedono.

#### **Allegato A**

#### **AVVISO N°-----DEL----- PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE**

VISTO il *Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del.....;

#### **si pubblica**

il presente avviso per il conferimento, attraverso procedura comparativa, di un incarico di collaborazione in accordo ai punti sottoelencati.

Titolo di studio richiesto		
Profilo professionale richiesto		
Oggetto del contratto		
Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione (titolo e breve descrizione)		
Committente del progetto e referente		
Responsabile CNISM di progetto		
Supervisore CNISM della prestazione richiesta		
Tipologia contrattuale		
Data inizio e durata contratto		
Luogo dove si svolgerà la prestazione		
Importo lordo totale (cifre - lettere)	€	euro
Modalità di erogazione		

## 2. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito del Consorzio (Modello di domanda e di autocertificazione) e corredata da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, datato, siglato in tutte le pagine e firmato in calce.

I documenti di cui sopra, debitamente sottoscritti, dovranno essere inviati entro la data di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal bando, in formato .pdf via e-mail all'indirizzo: [cnism@fis.uniroma3.it](mailto:cnism@fis.uniroma3.it)

## 3. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata secondo il Regolamento.

La selezione verterà sull'esame comparativo dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali;

- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche affrontate;
- c) eventuali ulteriori elementi peculiari di specializzazione da comprovare con pubblicazioni, studi etc (da specificare nel bando).

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati.

La Commissione si riserva, inoltre, il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate negli elenchi.

La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni.

La procedura di valutazione sarà conclusa entro il.....con l'assegnazione dell'incarico. La pubblicazione sul sito del CNISM dell'incarico assegnato e del nominativo selezionato avverrà non oltre i 7 giorni dalla data di assegnazione.

#### **4. Tutela dei dati personali**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

#### **5. Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Presidente

**ALLEGATO B**

Luogo e data,  
**CNISM**  
Via della Vasca Navale, 84  
00146 Roma

alla c.a.

.....  
Presidente

Oggetto: Richiesta di attivazione della procedura per la selezione di Collaboratore a Progetto

Il sottoscritto .....chiede che venga attivata la procedura in oggetto finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione A PROGETTO con le seguenti caratteristiche:

Titolo di studio richiesto
Profilo professionale richiesto
Oggetto del contratto
Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione (titolo e breve descrizione)
Committente del progetto e referente
Responsabile CNISM di progetto
Supervisore CNISM della prestazione richiesta
Tipologia contrattuale
Data inizio del contratto
Data di termine del contratto
Luogo dove si svolgerà la prestazione
Importo lordo totale
Modalità di erogazione (incluso eventuali verifiche della prestazione e degli stati di avanzamento lavori)
Capitolo di spesa su cui gravare il relativo importo inteso come costo azienda.

Tale richiesta è motivata dall'impossibilità di far fronte con personale, con le caratteristiche professionali richieste, in servizio al CNISM.

Distinti saluti

