

Modalità per la presentazione di progetti su bandi esterni

Per la presentazione dei progetti i proponenti devono sottoporre al CdA la seguente documentazione:

- estremi del progetto (tipo, durata ecc),
- abstract del progetto con descrizione sintetica dell'attività scientifica in carico al CNISM,
- finanziamento richiesto e quota di partecipazione del CNISM,
- identificazione dell'istituzione che coordina e dei partners,
- elenco dei ricercatori CNISM partecipanti ,
- responsabile scientifico per il CNISM.

Il CdA, eventualmente consultando esperti, accerta la coerenza con le aree tematiche sulle quali si sviluppa il piano triennale del CNISM ed autorizza la presentazione.

Per i progetti che prevedono un cofinanziamento occorre indicare l'impegno temporale dei ricercatori coinvolti e la corrispondente valorizzazione.

Il CdA si riserva di mettere a disposizione un cofinanziamento diretto, in funzione della rilevanza del progetto nell'ambito dei programmi del CNISM, della necessità di tale cofinanziamento per lo svolgimento dello stesso e della effettiva disponibilità finanziaria.

Il proposal completo va trasmesso al CNISM all'atto della presentazione.

Norme aggiuntive da seguire nella preparazione di proposal di progetti europei:

- 1) il CNISM ha adottato il regime di additional cost;
- 2) il CNISM applica un overhead pari al 20% dei costi diretti e di management del progetto, di cui il 50% rimane a disposizione del responsabile scientifico;

Su tutti i progetti il CNISM applica un overhead pari al 10% del finanziamento ottenuto a favore del Consorzio.

La possibilità di erogare eventuali anticipazioni sarà oggetto di delibere specifiche da parte del CdA, che dovrà tenere conto della effettiva disponibilità finanziaria al momento.

Qualora l'anticipazione costituisca elemento irrinunciabile per lo svolgimento dell'attività prevista nel progetto, sarà esaminata la possibilità di ricorrere ad istituti bancari; in tale caso

i relativi oneri saranno a carico del finanziamento del progetto stesso e graveranno sulla quota di overheads a disposizione del responsabile scientifico;

Promemoria dei costi per i progetti europei

Il CNISM, come indicato in premessa, ha optato per il modello di costo AC.

Questa modalità prevede il rimborso da parte dell'UE del 100% dei costi addizionali più un overhead del 20% calcolato su tutti i costi diretti escluso i subcontratti.

In conseguenza possono essere rendicontate solo le spese sostenute direttamente sul progetto

Principali voci di rendicontazione nei costi diretti:

Personale

Si intende il personale assunto con contratto temporaneo per lavorare sul progetto o per il completamento del dottorato

Per tutto il personale, anche con contratto di coll.occ., co.co.co, borsa etc., devono essere tenuti dei "time sheet" mensili volti a giustificare il tempo dedicato al progetto. Le ore indicate saranno prese come base per la rendicontazione del costo del personale.

Durable equipment

Il costo ammissibile è l'ammortamento; questo viene determinato in base ai criteri interni del partecipante al progetto

Il costo comprende anche gli oneri accessori

E' ammesso anche il leasing di beni strumentali; in questo caso il costo del leasing non può essere superiore a quello di acquisto

Metodo di ammortamento

$(A/B) \times C \times D$

A = periodo di utilizzo (in giorni o in mesi)

B = periodo di ammortamento (in giorni o in mesi)

C = costo storico

D = percentuale di utilizzo

Materiale di consumo

Costi sostenuti per l'acquisto di materiale di consumo di ogni genere utilizzato direttamente per l'esecuzione delle attività compreso il software, escluse le spese di cancelleria e simili che sono considerate nelle spese generali (overheads)

Viaggi e soggiorni

Spese per viaggi e soggiorni necessari per l'esecuzione del progetto, effettuati dal personale impiegato sul progetto.

Per la rendicontazione di congressi e workshop deve essere tenuta documentazione comprovante la partecipazione e l'attinenza al tema del progetto (brochure, programmi, etc.)

Subcontratti

E' possibile affidare a terzi l'esecuzione di parte dell'attività di ricerca tramite subcontratti. In linea di massima il core work non può essere oggetto di subcontratto a meno che non sia chiaramente identificato nell'Annex I al Contratto.

Comunque tutti i subcontratti devono seguire regole precise: devono essere stipulati a seguito di procedure di selezione (competitive tender), in modo da realizzare il migliore rapporto prezzo/qualità; dette procedure devono rispettare i principi di trasparenza e di parità di trattamento. I subcontratti devono riguardare l'esecuzione di una parte limitata del progetto; il ricorso al subcontratto deve essere giustificato, tenuto conto alla natura dell'azione e di ciò che è necessario per la sua attuazione; il contraente sarà il solo responsabile dell'adempimento degli obblighi previsti dal Contratto; il contraente deve assicurare che il subcontraente rispetti alcune clausole contenute nel Contratto.

Per subcontratti "minori" quali l'audit le procedure di selezione sono semplificate.

Esenzione IVA art 72

Gli acquisti su contratti europei godono dell'esenzione fiscale, ex art. 72. Tale esenzione si applica solo sugli acquisti di importo superiore a 258,23 euro.

L'IVA è un costo non ammissibile su tutti i contratti europei, pertanto, nel caso in cui tale imposta debba essere obbligatoriamente pagata (acquisti di importo inferiore a 258,23 euro) non può essere rendicontata e va a gravare sugli overheads

Audit

Ogni contraente deve produrre un certificato di audit, redatto da un revisore esterno secondo le regole previste dal Contratto, attestante che:

- I costi sostenuti corrispondono a quanto stabilito nel contratto
- Le entrate siano quelle dichiarate
- L'ammontare del costo di certificazione

L'auditor deve valutare l'inerenza dei costi al progetto, la competenza del costo rispetto al periodo di rendicontazione ed l'idoneità della documentazione giustificativa.

Il costo di audit viene compreso nelle spese di management del progetto.

Esso non contribuisce al calcolo degli overheads essendo considerato un subcontratto